

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	x	SERVICIO:	
Asesoría a vecinos del Municipio de Temascalapa							
DESCRIPCIÓN:				CÓDIGO DE LA CEDULA		N/A	
Se brinda asesoría a vecinos de Temascalapa cuando se suscita algún tipo de conflicto con grupos de personas en una comunidad.							
FUNDAMENTO LEGAL:		Art. 8 Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Art. 78, 137 y 138 Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México Art. 64 Ley Orgánica Municipal del Estado de México Artículo 34 fracción V del Bando Municipal 2025 de Temascalapa					
DOCUMENTO A OBTENER:		No aplica				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	No aplica
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB		No aplica	
			X				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			Cuando algún vecino o vecina solicite una asesoría de acuerdo a sus necesidades y problemática.				
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA			No aplica				
REQUISITOS:			ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO.		
PERSONAS FÍSICAS							
No aplica			No aplica	No aplica	No aplica		
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS							
No aplica			No aplica	No aplica	No aplica		
INSTITUCIONES PÚBLICAS							
No aplica			No aplica	No aplica	No aplica		
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		Acudir a la oficina de atención de la Dirección de Gobierno, con la finalidad de solicitar la asesoría correspondiente al tema que se requiera. Se realiza una cita Acude al lugar y se realiza la asesoría.					
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		De 15 a 30 minutos.					
COSTO:		Gratuito		Fundamento Jurídico No aplica			
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A
						EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		No aplica					
OTRAS ALTERNATIVAS:		No aplica					
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		El servicio se brinda a todas las personas					
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		No aplica					
OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			

Dirección de Gobierno Municipal				Dirección de Gobierno Municipal			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				Lic. Jorge Luis Medina Noya			
DOMICILIO:	CALLE:	Plaza de la Constitución			NO. INT. Y EXT.:	s/n	
COLONIA:	Temascalapa centro			MUNICIPIO:	Temascalapa		
C.P.:	55980	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		De lunes a viernes 9:00 am a 3:00 y de 4:00 pm a 6:00 pm Sábados de 9:00 am a 13:00 pm			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	5969330199		No aplica	No aplica	gobiernotemas@gmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	No aplica						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No aplica						
DOMICILIO:	CALLE:	No aplica			NO. INT. Y EXT.:	No aplica	
COLONIA:	No aplica			MUNICIPIO:	No aplica		
C.P.:	No aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		No aplica			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
No aplica	No aplica		No aplica	No aplica	No aplica		
FORMATO(S) DESCARGABLES	No aplica						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Cuándo interviene el área?						
RESPUESTA:	Interviene únicamente en casos de problemas con vecinos o vecinas de Temascalapa						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Qué tipo de problemas son los más recurrentes?						
RESPUESTA:	Los problemas más recurrentes son cuando se suscitan ya sean problemas con servidores públicos, ciudadanos o alguna autoridad auxiliar						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Ustedes realizan mesas de diálogo o mesas de trabajo?						
RESPUESTA:	Si se realizan para llegar a algún acuerdo y de ahí se realiza una minuta						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
N/A							

ELABORÓ:  VANESSA REYES PEREZ	VISTO BUENO:  LIC. JORGE LUIS MEDINA NOYA	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: ____/____/____ 2025 ____
--	--	---