



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	X	SERVICIO:	
Registro de Defunción							
DESCRIPCIÓN:				CÓDIGO DE LA CÉDULA		N/A	
Registro de acta de defunción de algún ciudadano solicitada por familiar ante la muerte de este comprobado con en el certificado de defunción.							
FUNDAMENTO LEGAL:		3.1, 3.2, 3.5 y demás relativos y aplicables del código civil del Estado de México					
DOCUMENTO A OBTENER:		Acta de Defunción				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	Permanente
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB		No aplica	
			X				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			Defunción es la cesación completa y definitiva de los signos vitales de una persona física, que puede producirse de manera natural o de forma violenta				
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA			Solo se verifica que se reúnan los requisitos exigidos por la ley				
REQUISITOS:			ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO:		
PERSONAS FÍSICAS							
Solicitud que contendrá firma(s) y huella(s) de quien(es) comparece(n).			SI	1 simple	Art. 4° Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Art 3.1, 3.2, 3.5 y demás relativos y aplicables del Código Civil del Estado de México Art. 87, 89 y demás relativos y aplicables del reglamento interior del registro civil del Estado de México		
Certificado médico de defunción en formato autorizado por la Secretaría de Salud, expedido por médico titulado o persona legalmente autorizada por la autoridad sanitaria.			No	1 simple			
Identificación oficial vigente y comparecencia del declarante.			No	1 simple			
Oficio del Ministerio Público que ordene el asentamiento del acta de defunción y en su caso, la orden de inhumación y/o cremación correspondiente, cuando el deceso se hubiera dado por causas violentas y/o sospechosas.			SI	1 simple			
Copia del permiso del sector salud que autoriza su traslado, cuando el cadáver vaya a ser inhumado o cremado en otra Entidad o a una distancia mayor a los 100 kilómetros del lugar en que ocurrió el deceso.			SI	N/A			
Permiso del sector salud para inhumar o cremar, durante las primeras doce horas y después de las cuarenta y ocho horas, de ocurrido el mismo.			SI	N/A			
Oficio de liberación del cuerpo, expedido por la institución autorizada del sector salud, cuando haya sido donado para fines de docencia o de investigación.			SI	N/A			
Copia certificada de la Carpeta de Investigación y/u oficio derivado de la misma, cuando el cadáver de persona desconocida haya sido identificado.			SI	N/A			
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS							
No aplica			No aplica	No aplica	No aplica		
INSTITUCIONES PÚBLICAS							
No aplica			No aplica	No aplica	No aplica		
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		Presentarse a la oficialía del Registro civil de Temascalapa, Llenar el formato de solicitud, Recibir acta de reconocimiento, con la que se complementará la primigenia en los campos que quedaron vacíos cuando se registró como hijo de madre soltera					
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		De 15 a 30 minutos					
COSTO:		Gratuito		FUNDAMENTO: Art. 4° Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos			
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	N	TARJETA DE CRÉDITO	N	TARJETA DE DÉBITO	N
				EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)		N	

	A	A	A	A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	No aplica			
OTRAS ALTERNATIVAS:	No aplica			
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	Reunir los requisitos exigidos por la ley			
APLICACION DE LA AFIRMATIVA FICTA	No aplica			
	No aplica			

OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
DEPENDENCIA U ORGANISMO:			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
Oficialía del registro civil de Temascalapa 01			Dirección General del Registro Civil del Estado de México	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:			Lic. Carlos Noya Pineda	
DOMICILIO:	CALLE:	Plaza de la Constitución	NO. INT. Y EXT.:	S-n
COLONIA:	Centro	MUNICIPIO:	Temascalapa	
C.P.:	55980	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes 9:00 a 15:00 y de 16:00 a 18:00 hrs Sábados de 9:00 a 13:00	
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRONICO:
593	9330199	115	No aplica	rc_temascalapa@edomex.gob.mx
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA:	No aplica			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No aplica			
DOMICILIO:	CALLE:	No aplica	NO. INT. Y EXT.:	No aplica
COLONIA:	No aplica	MUNICIPIO:	No aplica	
C.P.:	No aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	No aplica	
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRONICO:
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
FORMATO(S) DESCARGABLES	No aplica			
INFORMACIÓN ADICIONAL				
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Puedo inhumar sin acta de defunción?			
RESPUESTA:	No			
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Con el certificado de defunción que otorga el médico es suficiente?			
RESPUESTA:	No, es necesario acudir al registro civil a asentar el acta correspondiente			
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Cuál es el plazo para asentar el acta de defunción?			
RESPUESTA:	48 horas después del deceso			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS				
No aplica				
ELABORÓ		VISTO BUENO:		FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
 LIC. CARLOS NOYA PINEDA OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL		 LIC. CARLOS NOYA PINEDA OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL		10 / 09 / 2025